

Принято  
протокол  
педагогического совета  
МОАУ «СОШ №21»  
№ 2 от 14.09.2020г.

Утверждаю  
директор МОАУ «СОШ №21»  
\_\_\_\_\_Л.М.Коннова  
« 14 » сентября 2020г.

## **Порядок об организации, учете и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21»**

1. Настоящий порядок разработан в целях единого подхода по организации, учету и использованию средств, получаемых образовательными организациями города Оренбурга от приносящей доход деятельности.

2. Для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

2.1. Наличие:

- мониторинга потребности в данных видах услуг;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- локального нормативного акта образовательной организации (положения о порядке предоставления платных образовательных услуг).
- устава образовательной организации, содержащего перечень оказываемых платных услуг;
- информации об оказании платных образовательных услуг на сайте образовательной организации в сети интернет;
- дополнительных образовательных программ;
- приказа об организации конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг, в котором назначить ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.

2.2. Составить следующую документацию:

- План финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности;
- Учебный план;
- Штатное расписание, составленное в произвольной форме;
- Тарификация;
- Графики времени работы работников ОО, оказывающих платные услуги;
- Расписание занятий с указанием места проведения занятий (кабинеты, бассейн, спортивный зал и др.).

2.3. Принять заявления у родителей обучающихся (воспитанников), желающих получать дополнительные платные образовательные услуги;

2.4. Исходя из определенной договорной стоимости одного часа дополнительных платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, произвести расчет месячного размера родительской платы, составить план финансово-хозяйственной деятельности по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с потребителями договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. Оформить трудовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, следующим образом:

- трудовым соглашением, с соблюдением норм и правил Трудового Кодекса РФ.

- дополнительным соглашением к трудовому договору в случае, если для работника, участвующего в процессе оказания дополнительных платных услуг, данная организация является основным местом работы.

2.6. Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

2.7. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией.

2.8. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3. Для оформления, оплаты и учёта дополнительных услуг необходимо:

3.1. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательной организацией и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

3.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Порядком, Уставом образовательной организацией, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в данном образовательном учреждении.

3.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе.

3.5. Организация вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты. Самостоятельно определяет категории обучающихся (воспитанников), которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных дополнительных услуг.

3.6. Оплата платных услуг производится ежемесячно безналичным путем через банк на лицевой счет образовательной организации. Контроль за своевременной оплатой платных услуг осуществляет ответственное лицо организации, которое обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с

отметкой банка.

3.7. Доходы от оказания платных услуг полностью используются образовательной организацией в соответствии с ПФХД.

3.8. МКУ «Управление по ОФХДОУ» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством:

- Организация предоставляет таблицу учета посещений детей по каждому виду услуги для начисления платы в разрезе каждого получателя услуги в МКУ «Управление по ОФХДОУ» в последний рабочий день отчетного месяца. Начисление услуг производится с 1 по 7 число месяца, следующего за отчетным;
- Отправка реестров по начислению образовательных услуг в Систему «Город» 8 числа месяца, следующего за отчетным;
- Отправка ведомостей по расчетам с родителями на электронную почту образовательной организации с 8 по 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании чего можно отследить сумму, поступившую на лицевой счет, в разрезе каждой образовательной услуги;
- Своевременно организация предоставляет документы на вновь прибывших потребителей услуг в течении 3-5 дней со дня заключения договора.

4. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности:

4.1. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг перечисляются на лицевой счет организации ежемесячно и расходуются согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за расходованием средств, полученных от ведения платных услуг осуществляет руководитель организации, действующий в соответствии с Уставом организации, МКУ «Управление по ОФХДОУ», Управление образования.

4.2. Расходы, от поступивших средств за платные дополнительные образовательные услуги, организация устанавливает самостоятельно и должны направляться на следующие виды расходов:

- На оплату труда и начисления на заработную плату;
- На улучшение материально-технической базы и совершенствование образовательного процесса.

4.3. Средства по приносящей доход деятельности, направляемые на фонд оплаты труда работникам организации, распределяются в объеме, не превышающем 50 процентов от общей суммы фактически поступивших средств. В фонде оплаты труда предусматриваются средства на выплату отпускных, материальной помощи и другие выплаты стимулирующего характера, планировать фонд оплаты труда необходимо с учетом всех предполагаемых выплат на срок не менее 10 месяцев.

4.4. Заработная плата учителям за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно штатного расписания, соглашения к трудовому договору, заключенного между работником и работодателем, тарификации на учебный год или на период оказания платной услуги и таблицы учета рабочего времени.

4.5. Заработная плата прочему педагогическому персоналу, специалистам

техническому персоналу, не обеспечивающему образовательный процесс, устанавливается в соответствии с приказом руководителя организации, соглашения к трудовому договору, заключенного между работником и работодателем, табеля учета рабочего времени.

4.6. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководителя образовательной организации, занимающегося организацией процесса оказания дополнительных платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с приказом Управления образования

4.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере кратном от 1 до 4.

4.8. Табель учета рабочего времени на сотрудников за прошедший месяц необходимо предоставлять не позднее 3 числа, следующего за отчетным месяцем по унифицированной форме № 0504421, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".