

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОАУ «СОШ № 21»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОАУ «СОШ № 21»
_____ Л.М. Коннова
Приказ №01/10-171 от 30.08.2023 г

**Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг
в МОАУ «СОШ № 21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОАУ «СОШ № 21» (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее по тексту школа)

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе назначается приказом директора образовательной организации.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе подчиняется по данным вопросам непосредственно директору школы.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации руководствуется своей работой:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом школы;
- Настоящим Положением, иными нормативными документами.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг в Школе**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовывать работу в школе по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовывать работу в школе по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовывать работу по информированию заказчика:

— о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

— о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

— о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

— об образовательной организации и об осуществляемой ею деятельности;

2.5. Организовывать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовывать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками школы, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в школе порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору школы для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовывать работу и обеспечивать необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Обеспечивать:

— анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов школы (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в школе порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников школы;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.13. Готовить отчеты и другие документы по требованию централизованной бухгалтерии, налоговых органов, по вопросам предоставления платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг, в Школе

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие педагогов школы, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образования, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОАУ «СОШ № 21» имеет право:

4.1. Вносить предложения директору школы о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения директору о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.