

Принято
на заседании
педагогического совета.
Протокол № 4
От 27.03.2025 г.

Согласовано
на заседании
общешкольного
родительского комитета.
Протокол № 5
от 28.03.2025 г.

Утверждаю:
директор
МОАУ «СОШ № 21»
_____ Л.М. Коннова.
Приказ № 01/10-76
от 27.03.2025 г.

Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 21»

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Оренбурга (далее МОАУ «СОШ № 21»)

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 28.02.2023г), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47, от 30.08.2023 г. № 642, от 04.03.2025 № 171, Оренбургской области от 02.09.2022 № 458/159-VII-ОЗ «О внесении изменений в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» (ст.26 ч.3.1.), Уставом школы.

1.3. Правила приёма в МОАУ «СОШ № 21» на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Правила приёма в МОАУ «СОШ № 21» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МОАУ «СОШ № 21» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за МОАУ «СОШ № 21» (закреплённая территория).

1.5. МОАУ «СОШ № 21» размещает на официальном сайте в сети «Интернет», также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) распорядительный акт Администрации г. Оренбурга, закрепляющий общеобразовательные организации г. Оренбурга за конкретными территориями, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Министерство образования Оренбургской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче

заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти.

1.6. Получение начального общего образования в МОАУ «СОШ № 21» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МОАУ «СОШ № 21» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Прием на обучение в МОАУ «СОШ № 21» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для нижеуказанных категорий начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года:

- проживающие на закрепленной территории;

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), по месту жительства их семей.;

- медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в муниципальных общеобразовательных организациях (письмо министерства здравоохранения Оренбургской области с перечнем медицинских организаций региона и должностей, на которые распространяется действие установленной гарантии) ;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации;

- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОАУ «СОШ № 21», в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в МОАУ «СОШ № 21» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в МОАУ «СОШ № 21» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МОАУ «СОШ № 21» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Оренбурга.

1.13. МОАУ «СОШ № 21» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОАУ «СОШ № 21», проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в МОАУ «СОШ № 21» оформляется распорядительным актом МОАУ «СОШ № 21» (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае, если МОАУ «СОШ № 21» заканчивает приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, прием детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме МОАУ «СОШ № 21» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством министерства образования Оренбургской области.

1.16. При приеме на обучение МОАУ «СОШ № 21» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МОАУ «СОШ № 21» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОАУ «СОШ № 21»;

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ); с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

МОАУ «СОШ № 21» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МОАУ «СОШ № 21» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.21. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается МОАУ «СОШ № 21» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Заявление, поданное посредством единого портала государственных услуг, имеет силу и хранится в личном деле обучающегося.

1.22. Для приема в МОАУ «СОШ № 21» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОАУ «СОШ № 21» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный

кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.22 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При приёме в первый и последующие классы в течение года предоставляется личное дело обучающегося, выданное в образовательной организации, где он обучался ранее.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОАУ «СОШ № 21». При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МОАУ «СОШ № 21», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Оренбургской области (при наличии).

1.26. МОАУ «СОШ № 21» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.27. Руководитель МОАУ «СОШ № 21» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОАУ «СОШ № 21», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Особенности приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

- 2.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.11 и 2.13 настоящих Правил, подают одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично, при посещении школы.
- 2.2. После представления полного комплекта обязательных документов (в том числе, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.13 настоящих Правил), в течение 5 рабочих дней МОАУ «СОШ № 21» проводится проверка их комплектности.
- 2.3. В случае представления неполного комплекта документов заявление возвращается без его рассмотрения.
- 2.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.13 настоящих Правил, МОАУ «СОШ № 21» до 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МОАУ «СОШ № 21» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы и организации включая органы внутренних дел.
- 2.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.13 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОАУ «СОШ № 21» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).
- 2.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 2.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОАУ «СОШ № 21» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 2.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования уведомляет о результатах его проведения МОАУ «СОШ № 21», выдавшей направление.
- 2.9. Информация по результатам тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 2.10. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение даёт согласие для прохождения тестирования.

2.11. Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- 3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- 4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- 5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- 6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- 7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

2.13. Пункт 2.11 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.14. Пункты 2.1. – 2.9 и подпункты: 2-4, 6-8 пункта 2.11 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.13 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Директор школы (или лицо официально его замещающее) издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, пунктами 1.9, 1.14 настоящих Правил.

3. Особенности приема граждан на обучение по общеобразовательным программам во второй и последующие классы.

3.1. Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам в МОАУ «СОШ № 21» во второй и последующие классы осуществляется в соответствии с разделом 1, 2 настоящих Правил приёма.

3.2. Для приёма детей во второй и последующие классы родители (законные представители) подают в МОАУ «СОШ № 21» заявление, документы, указанные в пункте 1.23 Правил приёма, личное дело обучающегося, выданное в образовательной организации, где он обучался ранее.

При достижении ребёнком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации, представляется паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, определённого федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации. При поступлении обучающихся в течение учебного года, зачисление в школу оформляется приказом директора не позднее следующего дня после подачи заявления. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. Особенности приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам в 10-е классы.

4.1. При принятии обучающихся в 10 класс приём граждан осуществляется на общих основаниях. Прием обучающихся осуществляется по личному заявлению ребенка.

4.2. При приёме в МОАУ «СОШ № 21» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила приёма утверждаются приказом директора МОАУ «СОШ № 21» и

вступает в силу в том же порядке. Правила приёма утрачивают силу в связи с введением новых документов федерального уровня и действуют до принятия нового локального акта.

Приложение 1(заявление в 1 класс)
Директору МОАУ «СОШ № 21»
Конновой Л.М.
от _____
_____ (вид документа)
серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс МОАУ «СОШ № 21» ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес регистрации МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ребенка: _____

4. Адрес МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ ребенка: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ _____

Имею право на первоочередной или преимущественный прием в школу : _____

да/ нет (нужное подчеркнуть)

Имеется потребность на обучение по адаптированной образовательной программе: да/ нет (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____ Дата

подачи заявления: « _ » _____ 20__ г.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОАУ «СОШ № 21» ознакомлен(а)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Директору МОАУ «СОШ № 21»

Конновой Л.М.

от _____

Заявление

о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщая следующие сведения:

Сведения о ребенке

- Фамилия, Имя, Отчество: _____
- Дата рождения: _____
- Документ Свидетельство о рождении или Паспорт (нужное подчеркнуть): _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

_____ или паспорт (№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

_____ Адрес места жительства: _____

_____ Адрес места пребывания: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)

- Фамилия, Имя, Отчество: _____
- Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____ №, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения

- Адрес места жительства: _____
- Адрес места пребывания: _____
- Контактные данные (родителя, законного представителя)
- Телефон: _____
- Электронная почта (E-mail): _____
- Наличие права на внеочередное, первоочередное зачисление в школу (вид права и основание) _____
- Наличие преимущественного права на зачисление в школу (да/нет) _____
- Потребность в обучении по адаптированной программе (да/нет) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

- На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен(на) (да/нет) _____
- Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалидности (ребенка-инвалида) _____
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) _____ (указать необходимые специальные условия)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) Русский язык

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОАУ «СОШ № 21» ознакомлен (а): _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а): _____

На обработку персональных данных согласен (сна): _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);
б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное пребывание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное пребывание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Даю согласие на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы:

Дата _____

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ

журнала регистрации

заявлений родителей (законных представителей) при приёме в первый класс

№ п / п	Фами лия,и мя, отчес тво ребен ка	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представит елей)	А д р е с, т е л е ф о н	Докуме нты, получе нные при приёме	Дат а при ема док уме нто в	От ме тка об инос танн ых граж дана х	Подпись родителей в получении расписки, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка, о перечне представленных документов
------------------	---	---	---	---	--	--	---

Приложение 3

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс. МОАУ «СОШ № 21» от гр.
(Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р. _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы:

Наименование документа	(да, нет)
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОАУ «СОШ № 21» территории	
Паспорт родителя (законного представителя) (копия)	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
Документы, представленные родителями (законными представителями) по своему усмотрению:	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 64-70-50, на официальном сайте школы <https://sh21-orenburg-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О. подпись)

Образец заявления родителя-законного представителя обучающегося 10-го класса

Директору МОАУ «СОШ № 21»
Конновой Л.М.

(ФИО заявителя-родителя(законного представителя несовершеннолетнего обучающегося),
проживающего по адресу:
нас.пункт: _____ ули ца
_____ дом
_____ кв. _____ телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына/ дочь)

(ФИО) _____

_____ года рождения, место рождения _____ ,

(число, месяц, год рождения)

на обучение в МОАУ «СОШ № 21» в 10 класс (социально-экономический профиль) _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 21» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МОАУ «СОШ № 21» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Образец заявления обучающегося 10-го класса

Директору МОАУ «СОШ № 21»

Конновой Л.М.

(Ф.И.О. ученика)

проживающей(-его) по адресу:

тел.:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня _____

«_____» _____ 20____ года рождения в 10 класс МОАУ «СОШ № 21».

Изучаемый иностранный язык: *английский*

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 21» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МОАУ «СОШ № 21» ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

« » 20 г.

(дата)

(подпись)

(ФИО обучающегося)

Форма журнала регистрации приема заявлений на приём в 10 класс социально-экономического профиля

[illegible]

Расписка о приёме документов обучающегося

1 .	Регистрационный номер заявления	
2 .	<u>Документы:</u> - заявление родителей (законных представителей); -заявление обучающегося; - копия аттестата об основном общем образовании - копия паспорта обучающегося с пропиской	Получены:
3 .	Информация о сроках о зачисления	
4 .	<u>Контактные телефоны:</u> - МОАУ «СОШ № 21» -Управления образования администрации г. Оренбурга	

М.П. Секретарь МОАУ «СОШ № 21» _____(Ф.И.О.)
«____»_____20____г.