

Принято
на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1
От 30.08.2024 г.

Утверждаю:
директор
МОАУ «СОШ № 21»
_____ Л.М. Коннова.
Приказ № 01/10-156
от 30.08.2024 г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Уставом МОАУ «СОШ № 21» (далее – образовательная организация).

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и электронном дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся планируемым результатам, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. Образовательная организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим любым видам формального и количественного оценивания, относятся личностные результаты обучающегося (согласно ФГОС соответствующего уровня образования) и индивидуальные личностные характеристики.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Положение размещается на сайте образовательной организации.

1.9. Настоящее Положение обязательно к исполнению для всех участников образовательного процесса: обучающихся (вне зависимости от выбранной формы получения образования и формы обучения), их родителей (законных представителей), педагогических работников образовательной организации.

1.10. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в образовательную организацию на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.11. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.12. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой

процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном образовательной организацией порядке.

1.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11 классов - не более пяти контрольных работ.

1.15. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности к обучению.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1 класса выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне начального и основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.4. Стартовая диагностика на уровне среднего общего образования представляет собой процедуру оценки готовности к обучению. Стартовая диагностика освоения метапредметных результатов проводится администрацией школы в начале 10 класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

3.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Предполагает выставление отметок: «1», «2», «3», «4», «5».

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (приложение № 1 к Положению).

3.7. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (приложение № 2 к Положению).

3.8. Портфолио могут использоваться по решению методических объединений.

3.9. Текущий письменный контроль - различные виды письменных, лабораторных и практических работ длительностью 40 минут или объемом 2/3 времени урока и более. Текущий устный контроль - устный опрос, зачет, защита проекта, проводимые в учебное

время. Отметка за данные виды работ обязательна для выставления всем обучающимся.

3.10. Учитель обязан хранить до окончания учебного года письменные работы и результаты работ в электронном виде или на бумажных носителях по текущему контролю (все работы хранятся в отдельных тетрадях обучающихся (тетради для контрольных работ) или папке с файлами). Обучающиеся и родители могут получать данные работы для ознакомления.

3.11. При проведении текущего контроля педагогические работники образовательной организации имеют право на свободу выбора и использования методов оценки учебных достижений, обучающихся по своему предмету.

4. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

4.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

4.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о

результатах освоения темы.

4.3. Тематическое оценивание обеспечивает:

4.3.1. обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

4.3.2. педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

4.4. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

5. Содержание, порядок проведения и оценивание промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется образовательной организацией. В МОАУ «СОШ № 21» промежуточная аттестация проводится по окончании учебного периода (учебного года).

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся на уровне начального общего образования проводится, начиная со второго класса, в конце каждого учебного периода (учебного года) по каждому изучаемому учебному предмету.

5.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся образовательной организации, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом образовательной организации **в соответствии с приложением № 1 к Положению.**

5.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более двух контрольных работ в день для одного класса.

5.6. По предметам учебного плана начального общего образования: музыка, изо, труд (технология), физическая культура (во 2-3 классах), ОРКСЭ промежуточная аттестация может проводиться в форме учета отметок текущего контроля.

5.7. По предметам учебного плана основного общего и среднего общего образования: ОДНКНР, музыка, изо, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты родины (ОБЗР), элективные курсы промежуточная аттестация может проводиться в форме учета отметок текущего контроля.

5.8. Примерные сроки проведения (указываются недели, а не конкретные числа)

промежуточной аттестации определяются учителями-предметниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематическом планировании не позднее двух недель до начала проведения промежуточной аттестации. В течение учебного года в календарно-тематическом планировании может проводиться корректировка сроков проведения промежуточной аттестации.

5.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в следующем классе и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5.10. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Обучающиеся в образовательной организацией по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Оренбурга, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП), формы и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам ИУП определяются образовательной организацией с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся.

5.16. В целях создания оптимальных условий для коррекции и развития познавательной и эмоционально-личностной сферы обучающихся с ОВЗ, переведенных на обучение по адаптированной основной образовательной программе (АООП), сроки, формы проведения и содержание промежуточного и текущего контроля освоения АООП, а также шкала оценивания учебных и личностных достижений, определяются Психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации в индивидуальном порядке и закреплены в Положении об оценке качества образования по адаптированным основным образовательным программам (АООП), формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ № 21».

5.17. Аттестация обучающихся по предмету «физическая культура» проводится в соответствии с медицинской группой для занятия физической культурой.

5.18. Не допускается повторное проведение промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок. Исправление ошибок, совершенных обучающимся в ходе промежуточной аттестации, с последующим выставлением положительных отметок в электронный журнал, осуществляется в ходе текущего контроля.

5.19. Обучающийся, отсутствовавший на занятиях в момент проведения работ промежуточной аттестации по уважительной причине допускается к прохождению промежуточной аттестации в дополнительные сроки, определяемые администрацией образовательной организации. При отсутствии обучающегося на занятии, где проводился

контроль, в электронный журнал проставляется «н».

Отсутствие на промежуточной аттестации без уважительной причины приравнивается к академической задолженности. Обучающийся обязан выполнить работу в дополнительный срок. Если работа не выполнена и в новый срок без уважительной причины, то это приравнивается к академической задолженности.

5.20. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой, выданной медицинской организацией;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Организация работы по ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года (365 дней). В указанный период не включается время болезни обучающегося. Обучающиеся 9-х, 11-х классов обязаны ликвидировать академическую задолженность за 30 дней до даты издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации или до даты иных процедур, являющихся обязательной частью государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках ликвидации академической задолженности;
- при необходимости получать помощь педагога-психолога.

6.3. Образовательная организация при организации и проведении мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (повторной промежуточной аттестации).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии утверждается приказом руководителем в количестве не менее 3-х человек по представлению заместителя руководителя;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.6. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Общие требования к выставлению отметок за учебный период (четверть, полугодие)

7.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности

образовательной организации.

7.2. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за 1-2 дня до окончания учебного периода.

7.3. Четвертная (полугодовая) отметка обучающимся 2-11 классов выставляется на основе округлённого по законам математики до целого числа среднего арифметического текущих отметок, полученных обучающимся в течение учебного периода по данному предмету.

7.4. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок.

7.5. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

7.6. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек. Созданная комиссия осуществляет следующие действия:

7.6.1. Проверяет объективность выставления отметки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.6.2. Изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки.

7.6.3. Изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки.

7.6.4. Принимает одно из двух решений – изменение отметки либо оставление без изменений.

7.6.5. Решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

7.6.6. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной текущей отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по распоряжению заместителя директора образовательной организации создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, диктанта, теста или иной формы в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний по теме. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным.

7.7. Для аттестации обучающегося, пропустившего более 50% учебного времени без уважительной причины, необходимо определение уровня освоения обучающимся образовательной программы по пропущенным темам. Содержание контрольного мероприятия определяется заседанием методического объединения учителей-предметников. Ответственность за подготовку и выполнение контрольного мероприятия возлагается на родителей (законных представителей).

8. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2- 11 классах

8.1. На основании четвертных и полугодовых отметок выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных и текущих отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.2. Отметка «н/а» по предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок «н/а» за четверти в течение учебного года во 2-9-х классах;
- при наличии отметок «н/а» за оба полугодия либо второе полугодие в 10-11-х классах.

8.3. Годовые отметки выставляются не позднее 2-х дней до завершения учебного года. Итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета образовательной организации о переводе обучающегося доводятся классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

9. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах

9.1. Итоговая отметка выставляется учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместителем директора.

9.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал по окончании периода государственной итоговой аттестации.

9.3. Итоговые отметки выставляются в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), книгу выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

9.4. Выставление итоговых отметок выпускникам 9-х, 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, осуществляется в соответствии с нормативными документами министерства просвещения РФ.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

10.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем за десять дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией с учетом мнения руководителя методического объединения учителей-предметников;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя образовательной организации.

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

10.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образовательной организацией образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.2 настоящего Положения.

10.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.